

Số: %SoQD% *Tp.HCM, ngày %Ngay% tháng %Thang% năm %Nam%*

*(V/v: Điều động Thuyền viên )*

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ÂU LẠC

*Căn cứ:*

* *Điều lệ Công ty Cổ phần Âu Lạc quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Giám đốc;*
* *Qui định luân chuyển thuyền viên và yêu cầu hoạt động kinh doanh của Công ty;*
* *Theo đề nghị của ông* *Giám đốc Trung tâm Thuyền viên.*

# QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Điều động Ông: %Name% Sinh ngày: %NamSinh%

Đang công tác tại: %DonVi%

Chức danh: %ChucVu%

Đến nhận nhiệm vụ tại: %DonViMoi%

Chức danh: %ChucVuMoi%.

**Điều 2.** Ông %Name% sẽ hưởng PHỤ CẤP DỰ TRỮ kể từ ngày %NgayQD% và phải bàn giao lại cụ thể (bằng văn bản) toàn bộ công việc, tài sản,…(Sau khi hoàn tất chuyến hàng) do mình đang quản lý cho ông %NguoiNhanBanGiao% trước khi rời tàu.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông trong Ban Tổng Giám đốc, Thuyền trưởng tàu %TenTau%, các phòng và ông %Name% chịu trách nhiệm thi hành.

CÔNG TY CỔ PHẦN ÂU LẠC

## TỔNG GIÁM ĐỐC

*\* Nơi nhận:*

- Như điều 3;

- Lưu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aulac-Logo | **BIÊN BẢN ĐỀ XUẤT ĐIỀU ĐỘNG THUYỀN VIÊN**  ***CREW MANNING PROPOSAL RECORD*** | **ASC-04F-01**  Revision: 00  Date: 01/07/2014  Page: 1/1 |

*\*\*\** *Giám đốc Trung tâm Thuyền viên chịu trách nhiệm lập đề xuất mỗi khi có nhu cầu. Lưu hồ sơ tại Trung tâm Thuyền viên.*

Ngày %Ngay% tháng %Thang% năm %Nam%.

1. Căn cứ nhu cầu tại tàu: %TenTau%.

Vì lý do: Bố trí Thuyền viên

.

2. Nay đề xuất điều động thuyền viên: %Name%.

*(Nếu cả thuyền bộ mới,*

*đính kèm theo danh sách)*

Để: *(Đánh dấu vào Ô tương ứng)*

\* Thành lập thuyền bộ [ ]

\* Bổ nhiệm [x ] Chức danh:

\* Thay thế [ ] Chức danh:

\* Điều khỏi tàu [✓] Chức danh: %ChucVuMoi%

3. Kèm theo đây: *(Đánh dấu vào ô tương ứng)*

* Danh sách thuyền bộ mới *(nếu thành lập thuyền bộ mới)* [ ]
* Biên bản đánh giá thuyền viên [ ]

*(nếu điều lên vì khả năng chuyên môn không đáp ứng )*

* Bản kiểm điểm cá nhân *(nếu vì bị kỷ luật rút khỏi tàu)* [ ]
* Biên bản kiểm điểm tại tàu có chữ ký thuyền trưởng *(nếu kỷ luật)* [ ]

4. Những lưu ý cần giải quyết trước khi lên tàu/ rời tàu:

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Giám đốc Trung tâm Thuyền viên**  PHẠM NGUYÊN ĐĂNG KHOA | **Tổng Giám đốc duyệt**  MAI VĂN TÙNG |